LOGO AMMINISTRAZIONE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“DON FRANCESCO ROSSI”

58017 PITIGLIANO (GROSSETO) – VIA DON F.ROSSI 103

Tel. e Fax 0564/ 616062

NOME AMMINISTRAZIONE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29.03.2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Francesco Rossi"
Sede legale (città)	Pitigliano
Responsabile Accessibilità	<i>Arcangeletti Katia</i>
Indirizzo PEC per le comunicazioni	aspdonf.rossi@pec.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DON FRANCESCO ROSSI VIENE ISTITUITA CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 202 DEL 10.10.2005, IN SEGUITO ALLE DISPOSIZIONI DETTATE DALLA L.R. 43/2004.

LA STESSA FIN DALL'ISTITUZIONE DELL' IPAB HA SEMPRE HA SVOLTO IL SUO RUOLO NEL SOCIALE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UNA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI, UNICA ATTIVITA' DELL'ENTE.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<p>Mantenimento e miglioramento dei livelli di accessibilità del sito.</p> <p>Mantenimento dei requisiti tecnici previsti dalla normativa in vigore</p>	<p>Aggiunta nuove voci tematiche, adeguamento ai requisiti di legge in continua evoluzione.</p>	<p>Il mantenimento degli attuali livelli di accessibilità è un'attività che viene seguita in modo costante e i miglioramenti da apportare sono segnalati al gestore del sito internet che provvede alla loro realizzazione entro 7 giorni dalla richiesta .</p>
Formazione informatica	<p>Publicare documenti accessibili</p>	<p>Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line</p>	<p>31.12.2014</p>
Postazioni di lavoro	<p>Adeguamento delle postazioni di lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità</p>	<p>Analisi situazione esistente e programma degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate al fine di migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità</p>	<p>2014/2015</p>
Responsabile dell'accessibilità	<p>Procedere alla nomina del "Responsabile</p>	<p>Individuare tra il personale la figura con le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico</p>	<p>2014</p>

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
	dell'Accessibilità"		
Utilizzo del Telelavoro	L'Amministrazione Dell'Azienda non si è avvalsa della possibilità di servirsi del telelavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 70 dell' 8/03/1999.	Verifica delle reali necessità.	2014